

## Anleitung zur Installation der Werkstoffwissenschaft – Unterlagensammlung über Google Drive

### 1. Erstellung eines Google-Accounts

Wer schon einen Google- Account besitzt, oder die Google Drive schon eingerichtet hat, kann diesen Schritt überspringen. Der Google- Account ist natürlich kostenlos, die Einrichtung des Kontos erfolgt online unter [https://accounts.google.com/SignUp?service=wise&continue=http%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Futm\\_source%3Dde&ltmpl=drive](https://accounts.google.com/SignUp?service=wise&continue=http%3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Futm_source%3Dde&ltmpl=drive) . Mit dem angelegten Konto erhält man 15GB Speicher gratis für den Cloud-Speicher Google-Drive. Nach Erstellung des Accounts kann man sich unter Google bzw. <https://www.google.com/drive/> bereits einloggen und hat Zugriff auf die Web- Oberfläche.

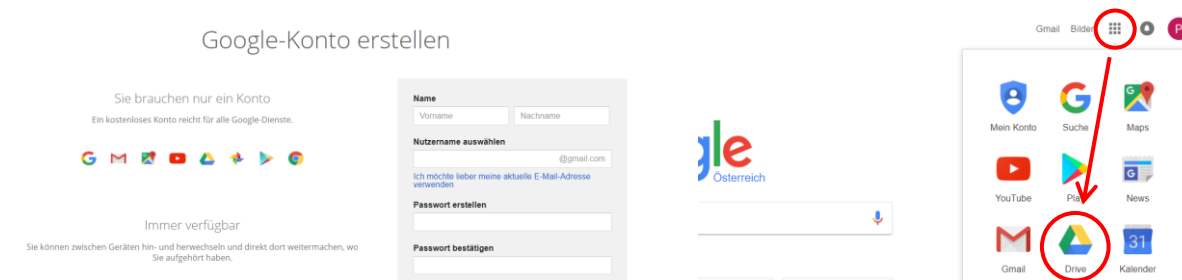


Abbildung 1: Erstellung des Google-Kontos

Abbildung 2: Zugriff auf die Online- Oberfläche

### 2. Öffnen des Links / Einfügen des Links in die Adressleiste eures Browsers

Link zur Unterlagensammlung WW: [https://drive.google.com/open?id=1hJhIAjP-Qx8NrKNH3-kcMH\\_4Ijg199qO](https://drive.google.com/open?id=1hJhIAjP-Qx8NrKNH3-kcMH_4Ijg199qO)

Durch diesen Schritt öffnet sich die „Für mich freigegeben“ Oberfläche (Abb.1), in der nun der „Werkstoffwissenschaft“ – Ordner aufscheinen sollte. Falls man noch nicht eingeloggt ist, muss man sich mit dem zuvor erstellen Google Konto anmelden. Per Drag- and Drop wird der freigegebene Ordner nun in die Funktionsfläche „Meine Ablage“ (Abb. 2) gezogen. Das Verschieben in „Meine Ablage“ stellt sicher, dass der Ordner auf dem PC synchronisiert werden kann. (Anm.: Bilder zeigen MMB-Ordner)

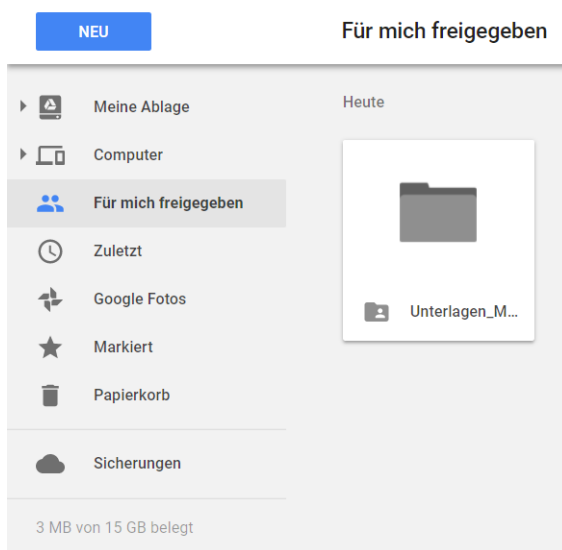


Abbildung 3: "Für mich freigegeben"

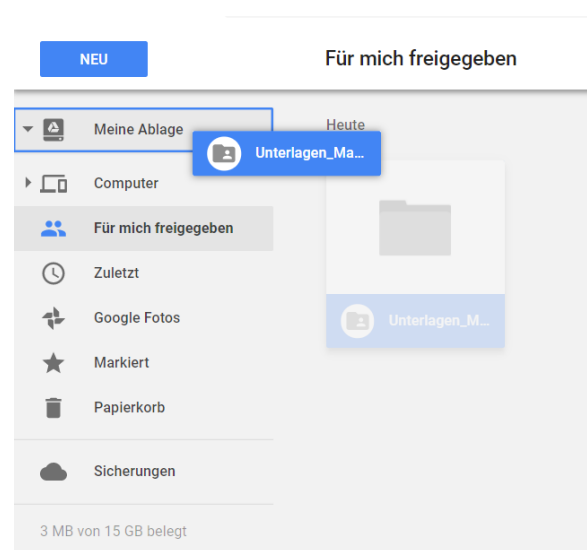


Abbildung 4: Meine Ablage

### 3. Installation von „Backup and Sync“

Auf der Website von Google Drive (<https://www.google.com/drive/download/>) kann das Programm „Backup and Sync“ heruntergeladen und installiert werden (Abb.3). Nach vollendeter Installation muss man sich nur noch mit dem Google- Account einloggen (Abb.4) und die weiteren Schritte befolgen. Wichtig ist, im Menüpunkt „Google Drive“ (Abb.5) die Option „Meine Ablage mit diesem Computer synchronisieren“ und „Alles in Meine Ablage synchronisieren“ anzuwählen. Danach werden allen Dateien in „Meine Ablage“ auf den PC geladen. Dateien, die man in den Ordner legt werden ebenfalls hochgeladen, sodass alle Nutzer die Zugriff auf den Ordner haben diese verwenden können.



Abbildung 5: Herunterladen Backup & Sync

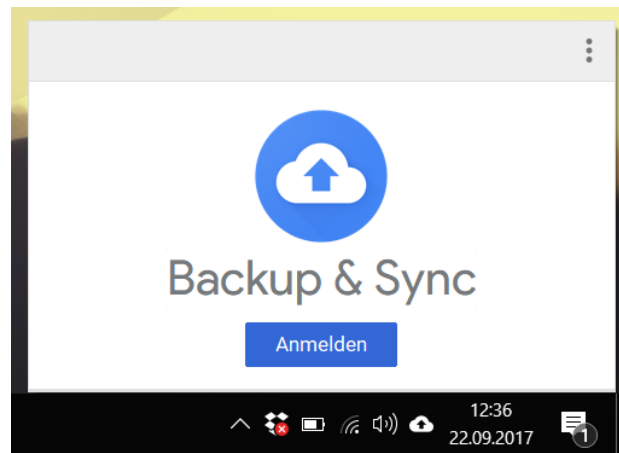


Abbildung 6: Anmeldung

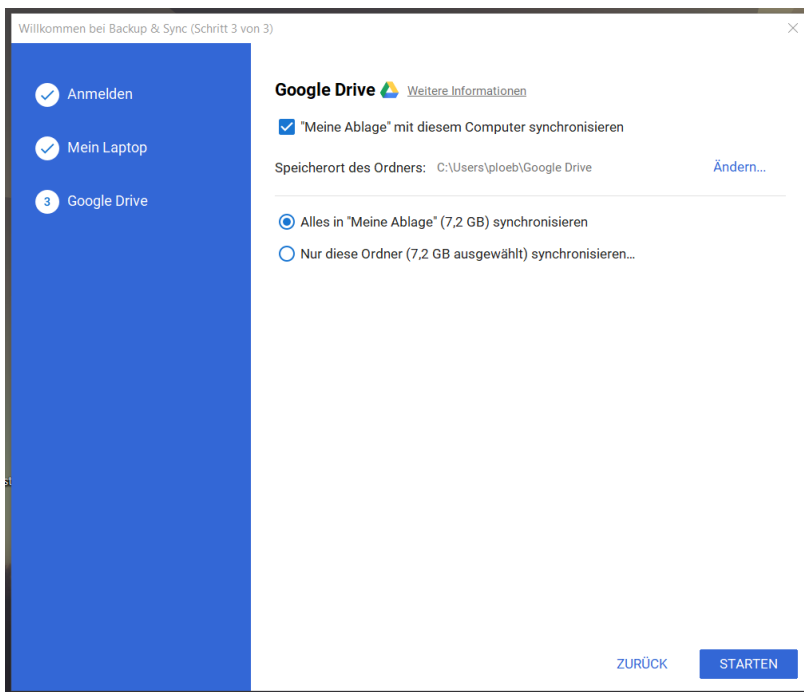


Abbildung 7: Meine Ablage mit diesem Computer synchronisieren

#### 4. Troubleshooting

**Man kann auf die Ordnerstruktur zugreifen, aber in den Ordnern befinden sich keine Dateien**

Dieses Problem tritt manchmal nach dem Hinzufügen auf. Meist dauert es kurze Zeit bis alle Dateien aufscheinen, durch Abwarten und erneutes Einloggen wird dieses Problem im Normalfall gelöst.

**Beim Synchronisieren von Backup & Sync werden nicht alle Dateien oder Ordner auf den Computer geladen**

Um dieses Problem zu beheben, reicht es in Backup & Sync unter Einstellungen auf die Option „Konto trennen“ zu gehen. Dadurch wird man am PC ausgeloggt. Durch erneutes Einloggen (Abb. 6) wird die Synchronisation neu gestartet und alles sollte fehlerfrei funktionieren.

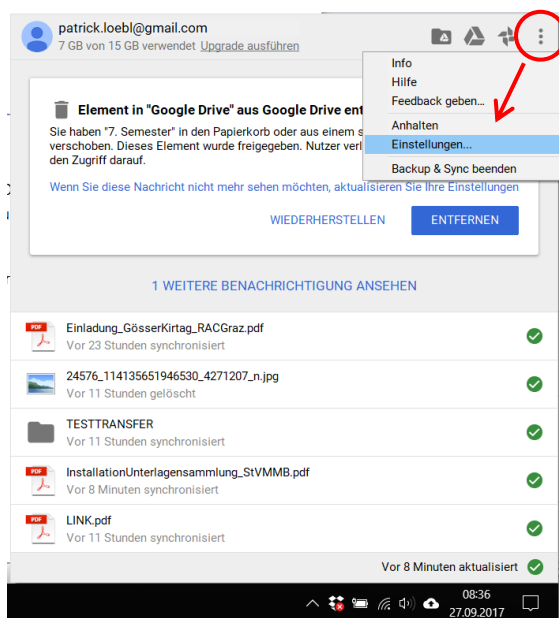


Abbildung 8: Meine Ablage mit diesem Computer synchronisieren

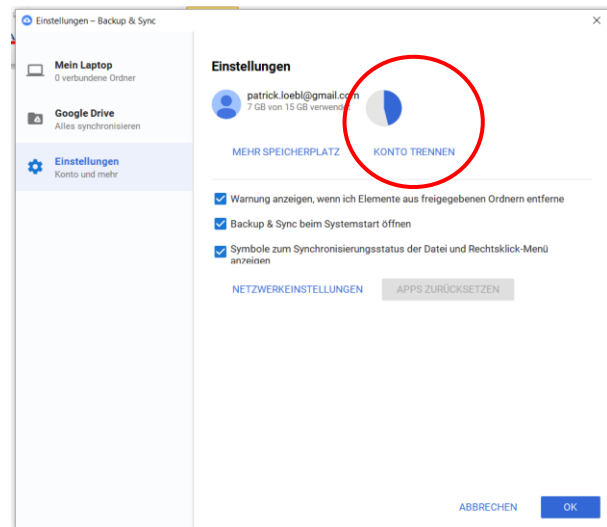


Abbildung 9: Konto trennen